



Wylie
Independent
School
District

**Políticas de Uso Aceptables para el Distrito
Computadoras, Redes e Internet**

Agosto de 2007

El acceso de tecnología en el Distrito de Colegio No Subvencionado Wylie será gobernado por las políticas siguientes y procedimientos administrativos aprobados por el Bordo de Fideicomisarios. Las políticas siguientes y los contratos serán activos en el Distrito de Colegio No Subvencionado Wylie como declarado por el Bordo de Fideicomisarios.

DISPONIBILIDAD DE ACCESO

El acceso al sistema de comunicaciones electrónicas del Distrito, incluso el Internet, será puesto a disposición a estudiantes y empleados exclusivamente para objetivos educacionales y administrativos y de acuerdo con regulaciones administrativas.

El acceso al sistema de comunicaciones electrónicas del Distrito es un privilegio, no un derecho. Todos los usuarios serán requeridos acusar el recibo y el entendimiento de todas las regulaciones administrativas que gobiernan el uso del sistema y consentirán por escrito en cumplir con tales regulaciones y pautas. El incumplimiento con regulaciones aplicables causará la suspensión o la terminación de privilegios y otra acción disciplinaria consecuente con políticas de Distrito. (Ver DH, FNC, FNCJ, FO, y el Bacalao de Estudiante

USO ACEPTABLE

El Superintendente o la persona designada desarrollarán y pondrán en práctica regulaciones administrativas, pautas, y acuerdos de usuario, consecuentes con los objetivos y la misión del Distrito y con ley y política copyright gobernante. (Ver EFE)

USO SUPERVISADO

Las transmisiones de correo electrónico y otro uso del sistema de comunicaciones electrónicas por estudiantes y empleados no serán considerados confidenciales y pueden ser supervisados en cualquier momento por el personal de Distrito designado para asegurar el uso apropiado para objetivos educativos o administrativos.

MENTÍS DE RESPONSABILIDAD

El Distrito no será obligado del uso inadecuado de los usuarios de recursos de comunicación electrónica o violaciones de restricciones de copyright, errores de los usuarios o negligencia, o gastos incurridos por usuarios. El Distrito no será responsable de asegurar la exactitud o la utilidad de cualquier información encontrada en el Internet. El sistema del Distrito será usado sólo para objetivos administrativos y educativos consecuentes con misión del Distrito y objetivos. El uso comercial del sistema del Distrito es str

El Distrito proporcionará la formación a empleados en el uso apropiado del sistema y proveerá a todos los usuarios de copias de pautas de uso aceptables. Toda la formación en el uso del sistema del Distrito enfatizará el uso ético de este recurso.

El software de Copyrighted o los datos no pueden ser colocados en ningún sistema relacionado con el sistema del Distrito sin el permiso del sostenedor del copyright y la aprobación del director de tecnología de distrito o persona designada. **Cualquier**

instalación de software debe ser aprobada por el departamento de tecnología de distrito.

ACCESO DE SISTEMA

El acceso al sistema de comunicaciones electrónicas del Distrito será gobernado como sigue:

1. Con la aprobación del supervisor inmediato, concederán a empleados de Distrito acceso al sistema del Distrito.
2. El Distrito requerirá que todas las contraseñas sean cambiadas periódicamente.
3. Los estudiantes que completan el trabajo de curso requerido en el sistema tendrán la primera prioridad para el uso del equipo de Distrito después de horas escolares con la supervisión apropiada.
4. Cualquier usuario de sistema se identificó como un riesgo a la seguridad o habiendo violado el Distrito y/o las pautas de uso de computadora de campus pueden ser el acceso denegado al Dis

RESPONSABILIDADES DE USUARIO DE SISTEMA

Los estándares siguientes se aplicarán a todos los usuarios de los sistemas de información/comunicaciones electrónicos del Distrito:

1. El individuo en cuyo nombre una cuenta de sistema es publicada será responsable siempre de su uso apropiado.
2. El sistema no puede ser usado para objetivos ilegales, en apoyo de actividades ilegales, o para ninguna otra actividad prohibida por la política de Distrito.
3. Los usuarios de sistema pueden no usar la cuenta de sistema de otra persona.
4. Los usuarios de sistema deben purgar el correo electrónico de acuerdo con pautas de retención establecidas.
5. El software no puede ser descargado del Internet o instalado sin district
6. Ningunos archivos pueden ser descargados, almacenados, o usados en una manera no educacional.
7. Los usuarios de sistema pueden no proveer o intentar transferir archivos no educacionales de sistemas fuera del distrito.

De acuerdo con el Acto de Protección de Internet de Niños, el distrito hará todos los esfuerzos razonables para prevenir el acceso de Internet al material inadecuado. Sin embargo, todos los usuarios de la red del distrito igualmente carga con responsabilidad personal y responsabilidad para todo el contenido de Internet que ellos visitan, o por casualidad o intencionadamente. Si un usuario gana el acceso a algún material inadecuado mientras en el Internet, esto es la responsabilidad del usuario de ponerse en contacto con el personal de distrito apropiado al relate la dirección. El personal de distrito añadirá entonces la dirección al filtro obstructor.

VANDALISMO PROHIBIDO

Cualquier tentativa malévola de dañar o destruir equipo de Distrito o materiales, los datos de otro usuario del sistema del Distrito, o cualquiera de las agencias u otras redes que están relacionadas con el Internet es prohibida. Las tentativas deliberadas de degradar o

interrumpir interpretación de sistema pueden ser vistas como violaciones de política de Distrito y regulaciones administrativas y, posiblemente, como la actividad criminal conforme a leyes estatales y federales aplicables. Este incluye, pero no es limitado con, cargar, descargar, o crear de virus de computadora.

El vandalismo como definido encima causará la cancelación de privilegios de uso de sistema y requerirá la restitución para gastos asociados con restauración de sistema, hardware, o gastos de software.

FALSIFICACIÓN PROHIBIDA

La falsificación o la falsificación intentada de mensajes de correo electrónico son prohibidas. Las tentativas de leer, para suprimir, para copiar, o modificar el correo electrónico de otros usuarios de sistema o interferencia deliberada con la capacidad de otros usuarios de sistema para enviar/recibir correo electrónico son prohibidas.

CONTENIDO/TERCERO DE INFORMACIÓN SUMINISTRÓ INFORMACIÓN

Los usuarios de sistema y los padres de estudiantes con el acceso al sistema del Distrito deberían ser conscientes que el uso del sistema puede proporcionar el acceso a otros sistemas de comunicaciones electrónicas en la red electrónica global que puede contener el material inexacto y/o desagradable.

Un estudiante que a sabiendas trae a materiales prohibidos en el ambiente electrónico de la escuela será sujeto a una suspensión y/o una revocación de privilegios en el sistema del distrito y será sujeto a la acción disciplinaria de acuerdo con el Código de Estudiante de la Conducta.

Un empleado que a sabiendas trae a materiales prohibidos en el ambiente electrónico de la escuela será sujeto a la acción disciplinaria de acuerdo con políticas de Distrito.

PROTOCOLO DE CORREO electrónico/RED

Se espera que usuarios de sistema observen el protocolo de red siguiente:

1. Estar cortés; los mensajes teclearon mayúsculas son el equivalente de computadora de gritos y son considerados grosero.
2. Uso lengua apropiada; jurando, la vulgaridad, las manchas étnicas o raciales, y cualquier otra lengua inflamatoria son prohibidas.
3. El pretender ser alguien más enviando o recibiendo mensajes es considerado inadecuado.
4. La transmisión de mensajes obscenos o cuadros es prohibida.
5. La revelación de direcciones personales o números de teléfono del usuario u otros es prohibida.
6. La utilización de la red de tal modo que interrumpiría el uso de la red por otros usuarios es prohibida.
7. Los mensajes a usuarios múltiples, exteriores deberían ser formateados usando un mecanismo de copia ciego.

8. Los usuarios de sistema no deberían transmitir el mensaje de una naturaleza personal a grupos de empleados.

TERMINACIÓN/REVOCACIÓN DE CUENTA DE USUARIO DE SISTEMA

El Distrito puede suspender o revocar el acceso del usuario de sistema al sistema del Distrito sobre la violación de política de Distrito y/o regulaciones administrativas en cuanto al uso aceptable.

La terminación de la cuenta de un empleado o del acceso de un estudiante será eficaz en **la fecha el coordinador de Distrito o principal recibe el aviso** de la retirada de estudiante o de la revocación de privilegios de sistema, o en una futura fecha de tan ser especificada en el aviso.

MENTÍS

El sistema del Distrito es proporcionado en un "como es, como la " base disponible. El Distrito no hace ninguna garantía, o expresa o implicado, incluso, sin tasa, aquellos de comerciabilidad y buena forma física para un objetivo particular con respecto a cualquier servicio proporcionado por el sistema y cualquier información o software contenido en, el sistema encontrará las exigencias del usuario de sistema, o que el sistema será ininterrumpido o sin error, o que los defectos serán corregidos.

Las opiniones, el consejo, los servicios, y toda otra información expresada por usuarios de sistema, abastecedores de información, abastecedores de servicio, u otros individuos de tercero en el sistema son aquellos de los abastecedores y no el Distrito.

El Distrito cooperará totalmente con funcionarios locales, estatales, o federales en cualquier investigación acerca o acerca del mal uso del sistema de comunicaciones electrónicas del Distrito.



Wylie Independent School District
H. John Fuller, Ed. D. - Superintendent

Carta para los Padres

Queridos Padres:

Su niño ha sido seleccionado para participar en el sistema de comunicaciones electrónicas del Distrito y necesita su permiso de hacer así. Su niño será capaz de comunicarse con otras escuelas, colegios, organizaciones, e individuos alrededor del mundo por el Internet y otros sistemas/redes de información electrónicos.

El Internet es una red de redes. Por el sistema de comunicaciones electrónicas del Distrito, su niño tendrá el acceso a cientos de bases de datos, bibliotecas, y servicios de computadora por todo el mundo.

Con esta oportunidad educativa también viene la responsabilidad. Es importante que usted y su niño lean la política de Distrito incluida, regulaciones administrativas, y el acuerdo forma y habla de estas exigencias juntos. El uso de sistema inadecuado causará la pérdida del privilegio de usar este instrumento educativo.

Por favor note que el Internet es una asociación de comunicación diversa y redes de información. Es posible que su niño pueda encontrar áreas del contenido adulto y algún material que usted podría encontrar desagradable. Mientras el Distrito tomará medidas razonables para impedir el acceso a tal material y no anima tal acceso, no es posible para nosotros para prevenir absolutamente tal acceso.

Por favor devuelva la indicación de forma de acuerdo adjunta su permiso o desmentido del permiso para su niño para participar en el sistema de comunicaciones electrónicas del Distrito.

Sinceramente,
Principal

ACUERDO DE ESTUDIANTE PARA PARTICIPACIÓN EN UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA

El acuerdo de estudiante debe ser renovado cada año escolar.

1. ESTUDIANTE ID # _____.

Llame _____ el Grado de _____.

Escuela _____.

He leído política de sistema de comunicaciones electrónicas del Distrito y regulaciones administrativas y consiento en cumplir con sus provisiones. Entiendo que la violación de estas provisiones puede causar la suspensión o la revocación del acceso de sistema.

La firma del estudiante

Fecha

_____.

2. PADRE O GUARDIA

He leído política de sistema de comunicaciones electrónicas del Distrito y pautas administrativas. En consideración para el privilegio de usar el sistema de comunicaciones electrónicas del Distrito, y en consideración para tener acceso a las redes públicas, Por este medio libero el Distrito, sus operadores, y cualquier institución con la cual ellos son afiliados de alguno y todas las reclamaciones y los daños de la cualquier naturaleza que proviene de uso de mi niño de, o inhabilidad de usar, el sistema, incluso, sin tasa, el tipo de daño identificado en política del Distrito y regulaciones administrativas.

_____ Doy el permiso para mi niño para participar en el Distrito electrónico el sistema de comunicaciones y certifica que la información contenida en esta forma es correcta.

_____ No doy el permiso para mi niño para participar en el Distrito sistema de comunicaciones electrónicas

Firma de padre o guardia _____.

Dirección de casa _____.

Fecha _____ Número de Teléfono de Casa _____.

ACUERDO DE EMPLEADO PARA UNA CUENTA DE SISTEMA DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

He leído política de sistema de comunicaciones electrónicas del Distrito y regulaciones administrativas y consiento en cumplir con sus provisiones. En consideración para el privilegio de usar el sistema de comunicaciones electrónicas del Distrito y en consideración para tener acceso a las redes públicas, Por este medio libero el Distrito, sus operadores, y cualquier institución con la cual ellos son afiliados de alguno y todas las reclamaciones y los daños de la cualquier naturaleza que proviene de mi uso de, o inhabilidad de usar, el sistema, incluso, sin tasa, el tipo de daños identificados en política del Distrito y regulaciones administrativas.

Consiento en supervisar el uso responsable de los estudiantes del sistema del Distrito como definido por política del Distrito y pautas administrativas.

Firma _____

Nombre de Letra _____

Escuela _____

Dirección de casa _____

Fecha _____ **Número de Teléfono de Casa** _____